INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI (SETTORE SOCIO-CULTURALE)

Aggiornata al 22/02/2024

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, sportello telematico polifunzionale comunale: https://sportellotelematico.comune.fiessodartico.ve.it/, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare al seguente recapito e-mail: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

La presente informativa deve essere intesa come parte integrante dell'informativa generica, reperibile sul Sito del Comune di Fiesso d'Artico (www.comune.fiessodartico.ve.it) al seguente link: https://fiesso-d-artico-api.cloud.municipiumapp.it/s3/2770/allegati/Informative/informativa-ai-sensi-della-disciplina-sulla-tutela-dei-dati-personali.pdf

1. Trattamenti di dati di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali

L'Ufficio Servizi Sociali svolge trattamenti di dati personali, anche relativi alla salute, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- Ufficio Servizi Sociali: Concessione contributi per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche; concessione contributi per richiesta integrazione rette centri residenziali per anziani e disabili; concessioni contributi economici (interventi economici ad integrazione del reddito (ordinari o straordinari), reddito di cittadinanza, reddito di inclusione attiva (RIA), lavori di pubblica utilità finanziati dalla Regione Veneto, agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale, impegnative di cura domiciliare); servizi domiciliari (servizio assistenza domiciliare, servizio pasti a domicilio, servizio trasporto sociale e servizio di telesoccorso e telecontrollo); inserimento anziani e disabili nei centri residenziali e diurni; procedimenti relativi a minori.

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati identificativi, di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail), dati patrimoniali e condizioni economiche di persone fisiche, informazioni relative allo stato di disoccupazione, dati giudiziari, dati e informazioni relativi alla salute, come lo stato di invalidità, informazioni sulla fede religiosa, sulle convinzioni etiche e filosofiche e la vita privata.

I procedimenti relativi ad anziani e disabili come le concessioni di contributi per l'eliminazione e il superamento di barriere architettoniche, l'inserimento in centri di servizio e la concessione di contributi ad integrazione delle relative rette e i servizi di assistenza domiciliare prevedono il trattamento di categorie particolari di dati come lo stato di salute, lo stato di invalidità e la capacità di rappresentanza di se stessi, anche di persone defunte.

I procedimenti relativi a minori prevedono il trattamento di categorie particolari di dati relativi alla salute, alla fede religiosa, alle convinzioni etiche e filosofiche e alla vita privata dei minori e dei loro familiari.

I procedimenti relativi alla concessione di contributi economici prevedono il trattamento di categorie particolari di dati quali dati e informazioni relativi alla capacità di rappresentanza di se stessi, dati ed informazioni relativi alla salute e allo stato di disabilità.

L'accesso a tutti i suddetti servizi mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comporta anche il trattamento di dati di navigazione (quali indirizzo IP, URI delle risorse richieste, l'orario e la data dell'interazione, la tipologia di sistema operativo, il browser utilizzato, la risoluzione dello schermo ed altre informazioni tecniche sul dispositivo utilizzato), cioè di dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet e, quindi, di dati che non

sono raccolti per essere associati all'interessato, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati conservati da terzi, permettere di identificare l'utente.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I suddetti trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, Art. 6, comma 1, lett. e) e art. 9, comma 2, lett. c), g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m), aa) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.
In relazione alla gestione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud e alla gestione delle istanze dei cittadini, mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comunale, sono state redatte n. 2 apposite valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA -, consultabili nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.
Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.
I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.
I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge *(es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).
Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.
In particolare, i procedimenti relativi ad anziani e disabili come le concessioni di contributi per l'eliminazione e il superamento di barriere architettoniche, l'inserimento in centri di servizio e la concessione di contributi ad integrazione delle relative rette e i servizi di assistenza domiciliare possono prevedere la comunicazione di dati, anche tramite portali telematici, a Regione Veneto, Ulss 3 Serenissima e Distretti di riferimento, Comune di Mira quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale ATS_13 per la gestione associata dei Servizi Sociali, altri Comuni del predetto Ambito per i singoli progetti di competenza, Centri di servizio per anziani e disabili, Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps), Società Cooperativa Socioculturale, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, affidataria dei servizi di assistenza domiciliare e di trasporto sociale, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" di Dolo e soci volontari, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento e incaricata del servizio di consegna pasti a domicilio, Società Euroristorazione srl, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, incaricata del servizio di preparazione dei pasti a domicilio, Comune di Campolongo Maggiore per Progetto Sollievo e Comune di Vigonovo per Progetto IN.TE.S.E.. I procedimenti relativi ai contributi in materia di barriere architettoniche possono

interessare anche l'Ufficio Edilizia Privata, su richiesta Regione Veneto, per l'accertamento dell'effettiva realizzazione delle opere per le quali si richiede il contributo.
I procedimenti relativi a minori possono prevedere la comunicazione di dati e informazioni a Procura della Repubblica, Tribunale Ordinario e Tribunale dei Minori nei casi di situazioni di tutela minori, Ulss 3 Serenissima nei casi di inserimento in centri di servizio, di affidi familiari e di richieste di valutazioni su minori, Istituti Scolastici in caso, ad esempio, di attività educativa di sostegno, mediazione culturale e abbandono scolastico, Società Cooperativa Socioculturale, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, affidataria del servizio di educativa domiciliare, e Regione Veneto relativamente ad affidi familiari.
I procedimenti relativi alla concessione di contributi economici possono prevedere la comunicazione di dati e informazioni, anche tramite portali telematici, a Città Metropolitana di Venezia, che a sua volta comunica i dati alla Società Actv Spa e alla controllata AVM Spa, per le agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale, a Regione Veneto (la quale in seguito le comunica all'Ulss 3 Serenissima) per le impegnative di cura domiciliare, Ulss 3 Serenissima per comunicazione contributi economici, al Comune di Mira quale comune capofila dell'Ambito Territoriale ATS_13, per la gestione associata dei Servizi Sociali, altri Comuni del predetto Ambito per i singoli progetti di competenza, Centri per l'impiego e Ulss 3 Serenissima per comunicazione dati beneficiari reddito di cittadinanza, all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps) per il casellario dell'assistenza, ai Comuni di Venezia e Mira e ad associazioni o patronati e parrocchie nel caso del progetto RIA.
La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione e la conservazione in cloud dei servizi comunali è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione dei dati e delle basi di dati comunali in cloud è la Società Euganea Innovazione srl di Monselice (Pd) e la Società alla quale è stata affidata la conservazione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali è la Società Criticalcase srl di Torino. La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Consulenza Informatica srl di Padova (Pd). Le Società Maggioli Spa, Euganea Innovazione srl, Criticalcase srl e Consulenza Informatica srl effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti all'Ufficio Servizi Sociali, lo scrivente Comune potrà trasferire i dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.
Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.
I suddetti procedimenti non prevedono la comunicazione o il trasferimento di dati all'estero, a meno di istanze provenienti da cittadini residenti o domiciliati all'estero e comunicazioni relative ad affidi familiari di minori stranieri, nel rispetto delle norme che regolano il trasferimento di dati all'estero.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.
L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.
Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.
L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (*www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).*