COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELL'UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI (SETTORE ECONOMICO-AMMINISTRATIVO)

Aggiornata al 22/02/2024

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, sportello telematico polifunzionale comunale: https://sportellotelematico.comune.fiessodartico.ve.it/, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare al seguente recapito e-mail: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

La presente informativa deve essere intesa come parte integrante dell'informativa generica, reperibile sul Sito del Comune di Fiesso d'Artico (www.comune.fiessodartico.ve.it) al seguente link: https://fiesso-d-artico-api.cloud.municipiumapp.it/s3/2770/allegati/Informative/informativa-ai-sensi-della-disciplina-sulla-tutela-dei-dati-personali.pdf

1. Trattamenti di dati di competenza dell'Ufficio Ragioneria-Tributi

L'Ufficio Ragioneria-Tributi svolge trattamenti di dati personali comuni, dati giudiziari e categorie particolari di dati, anche relativi alla salute, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- Ufficio Ragioneria: affidamenti servizi, lavori e forniture; affidamenti incarichi di assistenza legale, autorizzazioni esercizio strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali; emissione mandati di pagamento e accertamento e riscossione entrate; gestione sinistri;
- Ufficio Tributi: rimborsi e riversamenti in materia tributaria, relativamente a IMU, TASI, Canone Unico Patrimoniale, tariffa rifiuti TARIP, Irpef e diritti di segreteria; accertamenti tributari e emissioni ruoli in materia tributaria, che includono le comunicazioni di ravvedimento operoso, le dichiarazioni IMU/TASI e le dichiarazioni di inagibilità; accertamenti con adesione e istanze di interpello, richiesta correzione errori formali nei modelli F24 e richiesta rateizzazione versamento tributi.

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail), informazioni sulle condizioni economiche di persone fisiche, dati giudiziari, dati e informazioni relativi alla salute, come lo stato di invalidità e certificazioni mediche in caso di lesioni dovute a sinistri, anche relativi a persone defunte. I procedimenti relativi ad affidamenti di incarichi di assistenza legale possono prevedere il trattamento di qualsiasi dato il Comune abbia la potestà di trattare.

I procedimenti relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture possono prevedere il trattamento di dati giudiziari relativi al casellario e ai carichi pendenti dei titolari delle società affidatarie oltre a dati relativi a conti correnti dedicati e nominativi dei delegati a operare su di essi, ai dati curriculari degli incaricati di singoli servizi e ai dati relativi a polizze assicurative contratte.

I procedimenti di autorizzazione esercizio strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali prevedono il trattamento di dati identificativi e di contatto e giudiziari relativi al casellario dei titolari delle società che richiedono la relativa autorizzazione.

I procedimenti relativi all'emissione di mandati di pagamento e all'accertamento e riscossione di entrate prevedono il trattamento di dati identificativi e bancari e dati e informazioni relativi a procedimenti

sanzionatori e alla condizione personale e familiare, come la condizione economica, e informazioni come lo stato di invalidità e lo stato di salute.
I procedimenti relativi alla gestione di sinistri prevedono il trattamento di dati identificativi e di contatto e categorie particolari di dati relativi alla salute, nel caso di certificati medici attestanti lesioni dovute a sinistri.
I procedimenti relativi ai rimborsi, gli accertamenti, le emissioni di ruoli, gli interpelli e gli accertamenti con adesione in materia tributaria come l'imposta IMU, il tributo TASI, Il Canone Unico Patrimoniale, l'Irpef, la tariffa rifiuti o i diritti di segreteria, la correzione di errori formali nei modelli F24 o la richiesta di rateizzazione del versamento di tributi prevedono il trattamento di dati identificativi e di contatto, dati relativi alla proprietà di immobili, dati bancari, dati societari e l'eventualità di trattamento di dati relativi allo stato di invalidità, nel caso di rimborsi, riduzioni o esenzioni imposta Imu e Tasi in favore di persone ospitate in centri di servizio, anche relativamente a persone defunte.
L'accesso a tutti i suddetti servizi mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comporta anche il trattamento di dati di navigazione (quali indirizzo IP, URI delle risorse richieste, l'orario e la data dell'interazione, la tipologia di sistema operativo, il browser utilizzato, la risoluzione dello schermo ed altre informazioni tecniche sul dispositivo utilizzato), cioè di dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet e, quindi, di dati che non sono raccolti per essere associati all'interessato, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati conservati da terzi, permettere di identificare l'utente.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I suddetti trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, gli artt. 6, comma 1, lett. e) e 9, comma 1, lett. g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e l'art. 2-sexies, comma 2, lett. i) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.
In relazione alla gestione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud e alla gestione delle istanze dei cittadini, mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comunale, sono state redatte n. 2 apposite valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA -, consultabili nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.
Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.
I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.
I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge *(es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.
In particolare, i procedimenti relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture sono procedimenti che sono effettuati da tutti gli Uffici Comunali e soggetti al controllo interno del Segretario Comunale e prevedono il trattamento di dati tramite il portale internet di Consip Spa, della Regione Veneto, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Anac, la pubblicazione di dati personali per ragioni di trasparenza nel caso di affidamenti a Società individuali o contenenti nella ragione sociale nomi di persone.
I procedimenti relativi ad affidamenti di incarichi di assistenza legale prevedono il trattamento di dati da parte del Segretario Comunale e degli Amministratori Comunali, la comunicazione di dati e documenti a studi legali e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado. Detti procedimenti possono interessare tutti gli Uffici di riferimento dell'oggetto del contenzioso e sono soggetti al controllo interno del Segretario Comunale e prevedono la pubblicazione di dati personali per ragioni di trasparenza nel caso di affidamenti a professionisti e studi legali.
I procedimenti di autorizzazione esercizio strutture sanitarie sono procedimenti effettuati con la collaborazione istruttoria del Settore Attività Produttive dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", prevedono il trasferimento di dati a Regione Veneto e Ulss 3 Serenissima.
I procedimenti relativi all'emissione di mandati di pagamento e all'accertamento e riscossione di entrate interessano tutti gli Uffici Comunali che richiedono l'effettuazione di un pagamento o ai quali si riferiscono le entrate accertate. I dati sono trasferiti e gestiti dalla Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa, tramite la banca dati Siope+ degli ordinativi di pagamento e incasso OPI, e Poste Italiane Spa, le quali agiscono in qualità di Responsabili esterni al trattamento dati, che effettuano i pagamenti e riscuotono le entrate. E' previsto il trasferimento di dati all'estero nel caso di pagamenti in favore di cittadini residenti o domiciliati all'estero o società con sede all'estero oppure cittadini o società con conti bancari all'estero, nel rispetto delle norme che regolano i trasferimenti di dati all'estero. I procedimenti di riscossione delle entrate non tributarie riguardano generalmente il recupero delle entrate derivanti da sanzioni emanate dall'Ulss 3 Serenissima in materia sanitaria e di igiene alimentare e dal Settore Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" in materia di polizia urbana e pubblica sicurezza. Essi prevedono l'eventuale comunicazione al Servizio Notificazione dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e ai settori notificazioni di altri comuni, in caso di notificazione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento, e l'eventuale comunicazione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione in caso di seguente emissione di ruolo coattivo. Le entrate sono riscosse nella maggior parte dei casi tramite il sistema My Pay – PagoPa della Regione Veneto.
I procedimenti relativi alla gestione di sinistri interessano l'Ufficio Lavori Pubblici il quale procede all'istruttoria e verifica del sinistro e dei relativi danni causati. E' previsto il trasferimento di dati alla Società affidataria del servizio di brokeraggio assicurativo Cabi Broker di Assicurazioni srl, alle compagnie assicuratrici con la quale il Comune sottoscrive le relative polizze, ai loro legali incaricati e alle società che si occupano delle perizie sui sinistri.
Gli avvisi di accertamento possono prevedere la notifica tramite il Settore Notificazioni dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta". Le emissioni di ruoli prevedono il trasferimento di dati tramite portale internet all'Agenzia delle Entrate-Riscossione e i rimborsi e riversamenti IMU o TASI prevedono la comunicazione di dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite portale internet o ad altri Comuni, come per i riversamenti IRPEF, tariffa rifiuti TARIP e Canone Unico Patrimoniale, in caso di riversamenti tributari. Le richieste di correzione errori formali F24 prevedono la comunicazione di dati all'Agenzia delle Entrate e agli studi contabili che presentano l'istanza. Le dichiarazioni IMU sono inviate all'Istituto per la finanza e l'economia locale – Fondazione Ifel/Anci per la trasformazione in banca dati. Detti procedimenti possono interessare l'Ufficio Tecnico Unico in caso di verifiche su pratiche edilizie e lo stato di abitazioni o edifici. I procedimenti relativi alla tariffa rifiuti sono effettuati dalla Società Veritas Spa che gestisce il relativo servizio. I rimborsi dei diritti di segreteria sono di competenza dell'Ufficio Comunale di competenza dell'istanza, per la quale sono versati i diritti di segreteria. Le istanze di correzione di errori formali nei modelli F24 sono comunicate all'Agenzia delle Entrate che provvede alla regolarizzazione e prevedono la

comunicazione eventuale di dati agli studi contabili che presentano l'istanza per il contribuente, come nel caso delle altre istanze presentate dagli studi contabili per il contribuente.
I procedimenti relativi ai rimborsi, gli accertamenti e le emissioni di ruoli relativi al Canone Unico Patrimoniale per la parte che riguarda l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono gestiti dalla Società Abaco Spa, la quale è stata nominata Responsabile Esterno al Trattamento dati, in quanto affidataria del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva della predetta imposta. Le istanze di rimborso possono essere inviate anche al Comune, che le trasmette alla Società Abaco Spa per la relativa istruttoria.
La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione e la conservazione in cloud dei servizi comunali è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione dei dati e delle basi di dati comunali in cloud è la Società Euganea Innovazione srl di Monselice (Pd) e la Società alla quale è stata affidata la conservazione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali è la Società Criticalcase srl di Torino. La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Consulenza Informatica srl di Padova (Pd). Le Società Maggioli Spa, Euganea Innovazione srl, Criticalcase srl e Consulenza Informatica srl effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti all'Ufficio Ragioneria-Tributi, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.
Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.
Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.
I procedimenti relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture non prevedono il trasferimento di dati all'estero a meno di affidamenti a società estere.
I procedimenti relativi ad affidamenti di incarichi di assistenza legale non prevedono trasferimento di dati all'estero, a parte l'eventualità di contenziosi e transazioni con cittadini residenti all'estero o persone giuridiche con sede all'estero.
I procedimenti di autorizzazione esercizio strutture sanitarie non prevedono il trasferimento di dati all'estero, a parte l'eventualità di istanze da parte di cittadini residenti o domiciliati all'estero e persone giuridiche con sede all'estero.
I procedimenti relativi all'emissione di mandati di pagamento e all'accertamento e riscossione di entrate prevedono il trasferimento di dati all'estero, nel caso di emissione di mandati di pagamento nei confronti di cittadini residenti o dimoranti all'estero o società con sede giuridica all'estero.
Il trasferimento di dati all'estero può avvenire in caso di istanze di rimborso, rateizzazione, correzione errori formali modelli F24, interpello o accertamento con adesione o avvisi di accertamento nei confronti di persone residenti o domiciliati all'estero o società con sede all'estero.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.
L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.
L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (*www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).*