COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELLA SEZIONE TRIBUTI DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Aggiornata al 22/02/2024

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, sportello telematico polifunzionale comunale: https://sportellotelematico.comune.fiessodartico.ve.it/, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare al seguente recapito e-mail: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

La presente informativa deve essere intesa come parte integrante dell'informativa generica, reperibile sul Sito del Comune di Fiesso d'Artico (www.comune.fiessodartico.ve.it) al seguente link: https://fiesso-d-artico-api.cloud.municipiumapp.it/s3/2770/allegati/Informative/informativa-ai-sensi-della-disciplina-sulla-tutela-dei-dati-personali.pdf

1. **Trattamenti di dati relativi alla Sezione Tributi**

La Sezione Tributi dello Sportello telematico polifunzionale contiene i seguenti procedimenti:

a) Chiedere il discarico della cartella di pagamento o di una ingiunzione di pagamento relativa a un tributo;
b) Chiedere il rimborso per errato versamento;
c) Chiedere il riversamento del pagamento di tributi;
d) Chiedere la rateizzazione del pagamento di un tributo;
e) Correggere errori formali relativi al pagamento con modello F24;
f) Fare un ravvedimento operoso;
g) Gestire un accertamento esecutivo;
h) Interpellare l'ente in materia tributaria;
i) Versare il canone unico patrimoniale e mercatale;
l) Versare l'imposta municipale propria (IMU) (comprensiva di presentazione dichiarazione IMU);

Nell'ambito dei suddetti procedimenti saranno trattati tutti i dati comunicati dagli interessati tramite le apposite sezioni dello Sportello telematico e, in particolare:

- dati personali comuni: dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, ecc.), informazioni sulle condizioni economiche di persone fisiche, dati relativi alla proprietà di immobili, dati bancari, dati societari;
- dati personali particolari: (eventuali) dati e informazioni relativi alla salute, come lo stato di invalidità, in caso di esenzione tributaria, anche relativi a persone defunte, e informazioni relative alla rappresentanza di se stessi.

L'accesso a tutti i suddetti servizi mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comporta anche il trattamento di dati di navigazione (quali indirizzo IP, URI delle risorse richieste, l'orario e la data dell'interazione, la tipologia di sistema operativo, il browser utilizzato, la risoluzione dello schermo ed altre informazioni tecniche sul dispositivo utilizzato), cioè di dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet e, quindi,

di dati che non sono raccolti per essere associati all'interessato, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati conservati da terzi, permettere di identificare l'utente.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati personali, possono essere trattati per l'erogazione di servizi ai cittadini, alle imprese e alle associazioni, come:

- Richieste rimborsi e riversamenti tributi;
- Versare l'imposta IMU e il Canone Unico Patrimoniale, presentare la dichiarazione IMU, fare un ravvedimento operoso, chiedere la rateizzazione di un pagamento di un tributo e correggere errori formali nei modelli F24;
- Emettere un accertamento esecutivo, chiedere il discarico di una cartella di pagamento o l'ingiunzione di un tributo, effettuare un accertamento con adesione e interpellare l'Ente in materia tributaria.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, gli artt. 6, comma 1, lett. e) e 9, comma 1, lett. g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e l'art. 2-sexies, comma 2, lett. i) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

In relazione alla gestione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud e alla gestione delle istanze dei cittadini, mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comunale, sono state redatte n. 2 apposite valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA -, consultabili nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge *(es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni inerenti alle finalità sopra esplicitate possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali, periti tecnici e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.
In particolare, nell'ambito dei trattamenti correlati all'erogazione di servizi della Sezione Tributi, i dati personali potranno essere condivisi:

a), g) e h) I procedimenti di emissione di accertamento esecutivo, chiedere il discarico di una cartella, o di un'ingiunzione, effettuazione di un accertamento con adesione o interpello dell'Ente in materia tributaria con Settore Notificazioni dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" per le notifiche degli atti, con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, tramite portale internet apposito, per la produzione e notificazione dei ruoli tributari.

b) e c) i procedimenti di rimborso e riversamento tributari con il Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite portale internet o ad altri Comuni, come per i riversamenti IRPEF, tariffa rifiuti TARIP e Canone Unico Patrimoniale, in caso di riversamenti tributari. I rimborsi dei diritti di segreteria sono di competenza dell'Ufficio Comunale di competenza dell'istanza, per la quale sono versati i diritti di segreteria.

d), e), f), i) e l) I procedimenti relativi a versamenti IMU e canone unico patrimoniale, dichiarazione IMU, ravvedimento operoso, rateizzazione o correzione errori formali, eventualmente con l'Istituto per la finanza e l'economia locale – Fondazione Ifel/Anci per la trasformazione in banca dati delle dichiarazioni IMU, con l'Associazione Anutel per il software calcolo IMU, in qualità di Responsabile esterno al trattamento e la Società Maggioli Spa per il software calcolo IMU per annualità prima del 2021 compresa. I versamenti dell'Imposta Municipale propria IMU sono effettuati tramite modello F24 e inviati all'Agenzia delle Entrate, come le relative richieste di correzione, la quale, a sua volta, li trasmette al Comune tramite portale internet.

I procedimenti relativi alla tariffa rifiuti Tarip sono di competenza della Società Veritas Spa, nominata Responsabile Esterno al Trattamento Dati, che gestisce il relativo servizio.
I procedimenti relativi ai rimborsi, gli accertamenti e le emissioni di ruoli relativi al Canone Unico Patrimoniale per la parte che riguarda l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono gestiti dalla Società Abaco Spa, la quale è stata nominata Responsabile Esterno al Trattamento dati, in quanto affidataria del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva della predetta imposta. Le istanze di rimborso possono essere inviate anche al Comune, che le trasmette alla Società Abaco Spa per la relativa istruttoria.
I suddetti procedimenti tributari possono inoltre interessare l'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica in caso di verifiche su pratiche edilizie e lo stato di abitazioni o edifici.
La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione e la conservazione in cloud dei servizi comunali è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione dei dati e delle basi di dati comunali in cloud è la Società Euganea Innovazione srl di Monselice (Pd) e la Società alla quale è stata affidata la conservazione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali è la Società Criticalcase srl di Torino. La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Consulenza Informatica srl di Padova (Pd). Le Società Maggioli Spa, Euganea Innovazione srl, Criticalcase srl e Consulenza Informatica srl effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

6. **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti all'Ufficio Tributi, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.

Il trasferimento di dati all'estero può avvenire in caso di istanze di rimborso o riversamento, rateizzazione versamenti tributi, correzione errori formali modelli F24, interpello o accertamento con adesione, o avvisi di accertamento nei confronti di persone residenti o domiciliate all'estero o società con sede all'estero.

7. **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (*www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).*